

## 入部志願用書類作成要領

以下の要領を参照しながら、**入部志願者調書**と**競技成績一覧表**を作成してください。

なお、書類への記入は、**黒ペン**もしくは**黒ボールペン**で記入してください。

- ・入部志願者調書：A4 両面で印刷（長辺を綴じる）
- ・競技成績一覧表：A4 片面で印刷（最下部の承認者の署名・捺印は必須）

### 【入部志願者調書】

#### 表面

- 氏名（ふりがな）、生年月日（西暦）、現住所、実家住所、携帯電話番号、固定電話番号、E-Mail アドレス、入学予定学部学科、高校在学時の学業成績、出身高校・中学校・道場を記入してください。
  - ・E-Mail アドレス：書類やファイル等のデータ媒体を送付する場合がありますので、PC用のアドレスを記入してください。携帯のアドレスの場合、書類やファイル等を開封することができない場合がありますのでご注意ください。
  - ・高校在学時の学業成績：高校が発行する正式な成績表等の提出は必要ありません。  
記入欄には、各教科の平均値を記入してください。  
例) 理科：生物、化学、物理等の平均値  
社会：公民、日本史、世界史等の平均値
- ①弊部への入部動機及び卒業後の進路について記入してください（何を学び、どのように社会や部に還元していきたいかを具体的に記入すること）。

#### 裏面

- ②これまでの剣道経験について記入してください（その内容・競技成績等及びその経験から得られたこと等を具体的に記入すること）。

### 【競技成績一覧表】

- 氏名（ふりがな）、高校卒業年度（西暦）を記入してください。
- 高校在学中の競技成績のうち、成績の高いものを①から順に記入してください。  
（最大で3つの実績まで記入が可能です。小さな大会でも構いませんので、少なくとも1つはご記入ください。）
- 競技成績を記入する際、大会名、開催年月日（西暦）、種目（団体戦・勝ち抜き戦・個人戦のいずれかに○をつける）、順位・記録を記入してください。
- ①～③の競技成績を証明できる資料<sup>\*</sup>を用意してください。また、各資料は書類の左上部をホチキス止めし、書類の右上部に①～③の競技成績のどの証明資料となるかを明記してください。  
**※志願者の氏名や学校名が記載された賞状、大会パンフレット、大会ホームページの記録等のコピーや写しを指します（原本ご提出される必要はありません。）。団体戦であれば、スコア表等をご用意いただき、志願者の氏名にマーカーをお願いします。**
- 弊部への入部志願について、承認者の方から署名・捺印を受けてください。  
**※承認者の方には、高校在学時の競技成績に記入されている内容等に関して確認をさせていただく場合があります。したがって、上述の内容に関わる方に署名・捺印をお願いします。**